



FORMATIONS À TEMPS PARTIEL EN GESTION

TITRE	HEURES	DESCRIPTION (COMPÉTENCES)
Comptabilité agricole 1	75	Tenir une comptabilité, budgétiser, appliquer les méthodes de contrôles, utiliser un logiciel comptable, produire des états financiers intérimaires.
Gestion financière	60	Structurer un programme de financement, produire les budgets et les états financiers nécessaires à un projet de financement, valider le programme de financement.
Analyse d'une entreprise agricole	75	Évaluer la situation financière d'une entreprise, structurer un projet en fonction des objectifs et des développements de l'entreprise, valider la faisabilité du projet.
Économie et politiques agricoles	45	Interpréter les informations socio-économiques et politiques, utiliser cette information dans l'orientation du développement de son entreprise.
Gestion des ressources humaines	45	Définir les besoins en main-d'œuvre, planifier les étapes du processus d'embauche, appliquer les stratégies de communication et de supervision du personnel; tenir le registre de paie.
Fiscalité agricole	45	Préciser ses besoins auprès des professionnels, préparer les informations pertinentes, comprendre les recommandations, orienter ces décisions pour la gestion fiscale de son entreprise, mesurer les avantages et les inconvénients des différents contrats d'assurances-vie et responsabilité, discriminer les informations.

Pour vous inscrire, vous devez déposer votre demande d'admission à nos bureaux. Les frais d'admission sont de 30 \$ et les frais de formation sont de 2 \$/heure par cours. Et un minimum de participants est requis pour donner le cours.